

INFORMAZIONI PERSONALI



Renato Gambella

 Via Marco Iachini 41, 64015 Nereto (Italia)
 +39 333 9445598  +39 0861 855809  +39 0861 855494
 renato.gambella@gdpr.it
 <https://www.gdpr.it>  <https://www.profilaziendali.it>  <https://www.aulaonline.it>
 Skype [renatogambella](#)

Sesso Maschile | Data di nascita 10/04/1963 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/2019–alla data attuale

Data Protection Officer (RPD/DPO) e Consulente in materia di implementazione di sistemi documentali, procedurali e di formazione per la protezione dei dati personali conformi al Regolamento UE 679/2016 per le P.A ed Aziende di ogni settore

GDPR.it srls
Via Marco Iachini, 41, 64015 Nereto (TE) (Italia)
www.gdpr.it

Consulenza tecnico/giuridica, assistenza e formazione per la protezione dei dati personali in relazione Regolamento UE 679/2016 - Incarichi Data Protection Officer (DPO/RPD)

Attività o settore Data Protection Officer (certificato) - Consulenza Data Protection (Regolamento UE 679/2016) - Settore Tecnico/Formativo

05/2018–05/2019

Consulente in materia di implementazione di sistemi documentali, procedurali e di formazione per la protezione dei dati personali conformi al Regolamento UE 679/2016 per le aziende di ogni settore

GDPR.IT di Renato Gambella
Via Ungaretti 4, 64013 Corropoli (TE) (Italia)
www.gdpr.it

Consulenza Data Protection (Regolamento UE 679/2016) - Settore Tecnico/Formativo

Attività o settore Consulenza tecnico/giuridica, assistenza e formazione per la protezione dei dati personali in relazione Regolamento UE 679/2016

01/2005–05/2018

Consulente in materia di implementazione di sistemi documentali, procedurali e di formazione per la protezione dei dati personali conformi al D.Lgs.196/03 (Codice Privacy) per le aziende di ogni settore

TUTELADELLAPRIVACY.IT di Renato Gambella
Via Marco Iachini, 41, 64015 Nereto (TE) (Italia)
<http://www.tuteladellaprivacy.it>

Consulenza D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) - Settore Tecnico/Formativo

Attività o settore Consulenza tecnico/giuridica, assistenza e formazione per la protezione dei dati personali in relazione del D.Lgs.196/03 (Codice Privacy)

02/2008–alla data attuale

Consulente in materia di implementazione di sistemi documentali, procedurali e di formazione inerenti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 231/07 (Antiriciclaggio) per le aziende di ogni settore

PROFILI AZIENDALI & PARTNERS
Via Ungaretti, 4, 64013 Corropoli (TE) (Italia)
<http://www.profilaziendali.it>

Consulenza D.Lgs. 231/07 (Normativa Antiriciclaggio) - Settore Tecnico/Formativo

Attività o settore Assistenza, consulenza tecnica e formazione in materia di Normativa Antiriciclaggio (D.Lgs. 231/07 e sgg.)

01/2012–alla data attuale

Progettista e consulente di sistemi informatici FAD/LMS (FormaLMS, Docebo, Moodle)

AULAONLINE.IT

Via Ungaretti, 4, 64013 Corropoli (Italia)

<http://www.aulaonline.it>

Progettazione e consulenza tecnica per la realizzazione e la gestione di sistemi FAD/ LMS (Formazione a Distanza – Learning Management System) – Settore Tecnico/Didattico

Attività o settore Portale di distribuzione piattaforme e-learning

07/1995–08/2005

Consulente e responsabile vendite area RUSSIA

CARSON ltd, Dublino, Irlanda

Export manager con l'incarico di progettare e organizzare la rete di distribuzione del prodotto in Russia e la stipula di accordi commerciali e istituzionali con partner locali (imprenditori, uffici commerciali, operatori stranieri del settore, assicurazioni, compagnie di trasporto, banche ecc.)

04/2000–06/2002

Direttore amministrativo

SOFT&SOFT DIVANI, Giulianova (TE) - Altamura (BA) (Italia)

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui, rapporto con la clientela, fornitori, pubblico e personale interno, gestione dei contratti e delle buste paga, gestione incassi clienti, gestione pagamenti ai fornitori.

06/1993–04/2000

Amministratore delegato

LADISA SALOTTI, Sant'Omero (TE) (Italia)

Produzione e vendita divani ed imbottiti in genere - Settore direttivo

04/1986–05/1993

Responsabile amministrativo

EVER SALOTTI, Ancarano (TE) (Italia)

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale, gestione dei contatti con la rete di vendita, gestione incassi dei clienti, gestione pagamenti ai fornitori

04/1984–04/1986

Impiegato amministrativo

BETSY'O, Sant'Omero (TE) (Italia)

Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, gestione dei contatti con la rete di vendita, gestione delle scadenze amministrativo/fiscali periodiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2019–alla data attuale

Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati

UNI 11697:2017

CEPAS - Bureau Veritas Italia SpA, Roma (Italia)

Certificazione in qualità di Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD) conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017 e nel documento SCH73 di Cepas S.r.l. - Bureau Veritas Italia S.p.a.

10/12/2015–31/12/2018

Certificazione DPO (Data Protection Officer)

Bureau Veritas Italia S.p.A., Milano (Italia)

Certificazione in qualità di Data Protection Officer, conformemente ai requisiti di competenza definiti nel documento I&F-IT-CER-OPE-REG-01 DPO di Bureau Veritas Italia S.p.A.

26/05/2015–alla data attuale

Certificazione WEB (Privacy Policy)

UNIVERSAL GmbH, Koln (Germania)

Certificazione in accordo con il disciplinare DSC 12/30

2015–2018

Laurea Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Teramo

Via R. Balzarini 1, 64100 Teramo (TE) (Italia)

<http://www.unite.it>

Scienze della Comunicazione per l'Azienda ed il Commercio

1977–1982

Diploma Perito Tecnico Commerciale

Livello 5 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale I.T.C. C.ROSA

Via V. Veneto, 1, 64015 Nereto (TE) (Italia)

<http://www.liceonereto.it>

Ragioneria, tecnica, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B1	B1
francese	A2	A2	A1	A1	B1
russo	A1	A1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'**esperienza maturata all'estero** e all'approfondimento effettuato attraverso corsi di formazione personali.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle **attività di relazione con la clientela e la rete di vendita** svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Fin dall'infanzia mi sono interessato alla lettura di testi di formazione personale che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti, come quello della gestione delle risorse umane e dei rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di **organizzare autonomamente il lavoro**, definendo priorità e assumendo responsabilità, grazie alle competenze acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di **gestire autonomamente le diverse attività** rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho la capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'**esperienza all'estero**, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Altre caratteristiche che mi riconosco sono la flessibilità e spirito di adattamento, predisposizione all'iniziativa e alla leadership, capacità di comunicare e di coordinare, vastità di interessi personali, entusiasmo, immaginazione e spontaneità, capacità di organizzare e disciplinare il lavoro, capacità di affrontare qualsiasi tipo di problema e risolverlo, capacità di organizzare in modo equilibrato il tempo,

forte determinazione e volontà di crescere professionalmente in un contesto lavorativo stimolante e competitivo.

Competenze professionali

Ho conseguito la Certificazione di Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD) conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017 e nel documento SCH73 di Cepas S.r.l. - Bureau Veritas Italia S.p.a.

Dal 2004 opero nel campo della Consulenza Privacy, implementazione e mantenimento sistema di gestione privacy, audit di verifica e risk assessment, gestione di Modelli Organizzativi specifici e relativa formazione, Sistemi di Gestione Integrati.

Sono in grado di gestire qualsiasi sistema informativo, grazie alla mia esperienza informatica ad alto livello e soprattutto alle mie capacità organizzative e di **"problem solving"**.

Ho maturato, inoltre, un'esperienza pluriennale nella gestione e nello sviluppo delle aree funzionali del marketing operativo e delle vendite presso imprese del settore manifatturiero.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sono in grado di utilizzare, in modo avanzato, ogni Sistema Operativo e diversi applicativi fra i quali il pacchetto **Microsoft Office**, in particolar modo **Excel** ed **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione amministrativa e organizzativa nelle mie esperienze lavorative.

Avanzate conoscenze di sistemi per l'e-learning (Moodle, Docebo e FormaLMS) mi hanno permesso la realizzazione e la gestione di diverse piattaforme LMS (Learning Management System) per la formazione a distanza (FAD), utilizzando applicazioni per la creazione di videocorsi come **Microsoft Powerpoint** (e relativa trasformazione in oggetti SCORM con programmi come **Articulate Presenter, Articulate Storyline, ed AdobePresenter**), nonché la maggior parte degli applicativi grafici della Adobe (**Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.**).

Ho maturato una pluriennale esperienza nel **Content Management System**, imparando a comprendere le necessità delle aziende e trasformandole in soluzioni pratiche ed utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sono in grado di individuare soluzioni flessibili, con la realizzazione di CMS Custom, per soddisfare specifici bisogni dell'utenza, senza rinunciare alle funzionalità più avanzate, come la progettazione e costruzione di sistemi web amministrabili tramite **CMS**. Conoscenze di programmazione e sviluppo web in: **HTML5, CSS, PHP, MySQL, AJAX, JavaScript e jQuery**. Ottime capacità di utilizzo dei CMS e/o framework: **Wordpress, Joomla, Owncloud** ed altri sistemi open-source.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto, Renato Gambella, nato a Teramo (TE) il 10/04/1963 e residente a Nereto (TE) in Via Marco Iachini n.41, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae formativo e professionale corrispondono a verità.

Data aggiornamento, 08/06/19