

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI  
da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento triennale dei  
SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE  
DEL TEATRO DELLE MUSE DI ANCONA  
CIG - 859949716C**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, Il Direttore di Marche Teatro – Società consortile a responsabilità limitata (di seguito “Marche Teatro”) - rende nota l'intenzione del citato Ente di procedere, con il presente Avviso, ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, idonei Operatori Economici, da invitare a successiva procedura negoziata per l'affidamento di un contratto sotto soglia inerente il servizio sotto indicato.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo Marche Teatro che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne di altre, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Resta altresì inteso che l'istanza di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della procedura che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura negoziata di affidamento ed accertati dalla Stazione Appaltante.

**ART. 1  
STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Marche Teatro – Società consortile a responsabilità limitata, nel prosieguo indicata come “Marche Teatro”.

Indirizzo: Via della Loggia 1/d, Ancona

Contatti: Responsabile Unico del Procedimento è **Rodrigo Blanco (Coordinatore Area Tecnica)** tel. **071.20784216** - Responsabile dell'istruttoria: **IDEM** - telefono: **IDEM**

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **marcheteatro\_bandi@pec.it**

Indirizzo internet stazione appaltante: <http://www.marcheteatro.it>

**ART. 2  
OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e disinfestazione, a carattere periodico e non periodico, del Teatro delle Muse di Ancona per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto o fino all'esaurimento dell'importo di € 74.900,00 + IVA.

Nello specifico, gli interventi previsti sono elencati nel Capitolato delle attività (All. 1).

A titolo di esempio, i servizi potrebbero riguardare: la pulizia ordinaria sale teatrali, la pulizia ordinaria bagni e uffici, la pulizia locali tecnologici, il lavaggio di vetri e infissi, la disinfestazione e la derattizzazione dei locali, la deragnatura, la pulizia di lampadari e ringhiere, la pulizia dei pavimenti con monospazzola e con lavamoquette, i piccoli lavori di pulizia del verde, la ceratura pavimenti, i lavori di pulizia oltre i due metri di altezza con l'impiego di scale portatili, trabattelli, ecc...

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di subappalto, dovranno essere applicate le medesime condizioni disciplinari ed economiche sottoscritte dall'appaltatore. In particolare non saranno ammessi ricarichi e/o spese accessorie di alcun tipo o costi non previsti in sede di stipula del contratto.

### **ART. 3 PROCEDURA DI GARA**

Avviso esplorativo volto ad identificare una platea di potenziali affidatari interessati all'esecuzione del servizio in oggetto da assegnare, previa procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, de D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente Avviso è, pertanto, finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di un adeguato numero di operatori economici.

Marche Teatro, trattandosi di una pura indagine esplorativa, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Marche Teatro si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire un'indagine a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola Marche Teatro, che potrà procedere tramite affidamento al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

Marche Teatro si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

### **ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE**

Teatro delle Muse, Via della Loggia, 1/d – Ancona.

### **ART. 5 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per il corretto espletamento del servizio, per ogni intervento, l'Appaltatore dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- **Disponibilità e tempestività:** trattandosi di edifici aperti al pubblico, al fine di effettuare un'operazione rapida ed efficace, gli operatori economici devono poter garantire l'intervento richiesto ed adoperarsi per il soddisfacimento della richiesta; in tal senso l'appaltatore, entro 45 giorni dall'affidamento dell'incarico, dovrà dare prova del possesso di una sede operativa idonea allo svolgimento del servizio, situata a distanza congrua dal luogo di esecuzione indicato nel precedente articolo.

Si elencano di seguito i requisiti necessari per il funzionamento della sede operativa suddetta:

- Postazione per ufficio, dotata di computer, stampante, telefono e altri strumenti necessari per l'elaborazione dei piani di lavoro e le comunicazioni ai dipendenti e alla Stazione Appaltante;
  - Connessione digitale per l'accesso a Internet e linea telefonica;
  - Piccolo deposito per attrezzature, prodotti di consumo ed eventuali dispositivi di protezione collettiva.
- **Disponibilità di personale qualificato**, generalmente da 1 ad almeno 6 unità lavorative, da impiegarsi anche contemporaneamente, per uno o più turni di lavoro, a seconda dei casi. Una delle unità prescelte,

dovrà essere designata quale responsabile del servizio. Su richiesta, dovranno essere messe a disposizione n. 2 unità lavorative abilitate all'uso di macchinari specifici e di attrezzature per i lavori al di sopra dei due metri di altezza dal piano di calpestio (con uso di scala, trabattello, DPI anticaduta). L'appaltatore dovrà comunque impegnarsi, in casi eccezionali, a reclutare ulteriori unità lavorative, se richieste;

- Il responsabile del servizio designato dovrà essere dotato di telefono aziendale radiomobile e dovrà risultare reperibile 24 ore su 24. Il responsabile del servizio dovrà svolgere prevalentemente le funzioni di organizzazione e di coordinamento e solo in misura residuale quella di addetto alle pulizie. Per lo svolgimento delle suddette funzioni, il responsabile del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - Esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di coordinamento tecnico e programmazione dei servizi in oggetto;
  - Formazione specifica sui rischi dell'attività, come previsto dal DLGS 81/08;
  - Abilitazione alla compilazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS) per le sedi oggetto del contratto;
  - Conoscenza degli applicativi Office o similari per pc, capacità di elaborazione dei preventivi tecnico-economici, redazione di rapporti giornalieri sulle attività oggetto del servizio.
- Impiego di attrezzature e prodotti di primaria qualità: qualora, in corso d'opera, dovessero sopravvenire modifiche e/o integrazioni del servizio, l'Appaltatore dovrà rendersi disponibile a reperire le nuove attrezzature, anche avvalendosi di servizi acquisiti in subappalto o noleggio. Qualsiasi modifica e/o integrazione del servizio dovrà essere approvata dal Committente;
- Esecuzione delle pulizie ordinarie programmate periodiche secondo le modalità indicate nel Capitolato delle attività - All. 1 - ;
- Esecuzione delle pulizie ordinarie programmate non periodiche (vedi All. 1) in base alle attività riportate nel Calendario teatrale (vedi legenda in basso), consultabile presso la Portineria del Teatro; va evidenziato che il Calendario è soggetto a continui aggiornamenti, pertanto la consultazione dello stesso andrà effettuata con frequenza giornaliera;
- Esecuzione del piano di gestione dei rifiuti secondo le procedure attuate da Marche Teatro, rispondenti alla Normativa in vigore; l'Appaltatore dovrà, inoltre, rispettare le indicazioni della Normativa di riferimento anche per il conferimento dei propri rifiuti;
- Compilazione del registro delle presenze, a disposizione presso la Portineria del Teatro, in cui andranno indicati: nome delle unità lavorative, orario lavorativo, descrizione sintetica del lavoro svolto; in sostituzione o in aggiunta del registro potrebbe essere consegnato al personale apposito badge;  
*Nota: La presenza dei lavoratori andrà sempre registrata, questo per permettere la verifica della congruità della prestazione fornita;*
- Fatturazione a cadenza mensile per l'importo pari a 1/12 del canone annuo offerto dall'Appaltatore più eventuali costi inerenti i servizi su richiesta, contabilizzati con l'applicazione della tariffa oraria unica (vedi Art. 7); allegato alla fattura, dovrà pervenire il consuntivo di riepilogo delle attività con specifica indicazione delle aperture avvenute e delle eventuali attività extra; al termine di ogni trimestre, i servizi di pulizia ordinaria programmata non periodica saranno soggetti al conguaglio, sulla base delle differenze riscontrate fra il numero di utilizzi effettivo e quello atteso di ogni sala teatrale, in ragione di un quarto del totale riportato nella tabella punto 2 del Capitolato delle attività – All. 1 - ; tabella “tariffe unitarie pulizia sale” Art. 7.

La fattura dei servizi dovrà essere accompagnata dalla presentazione del DURC e dall'estratto del Casellario ANAC (o relativa autocertificazione) in corso di validità.

**ART. 6**  
**DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA TECNICA**

Il contratto avrà durata pari a tre anni dalla stipulazione dello stesso, tramite Lettera di Affidamento, o fino all'esaurimento dell'importo di € 74.900,00.

Il contratto sarà a termine, senza necessità di disdetta da parte della Stazione Appaltante.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**ART. 7**  
**IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo del contratto è quantificato in € **74.900,00 (Euro settantaquattromilanovecento/00)**, oltre Iva. Tale importo dovrà costituire il corrispettivo, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, dei servizi relativi alle seguenti annualità: 2021 –2022 e 2022 –2023.

I servizi oggetto dell'affidamento saranno così suddivisi:

- Servizi di pulizia ordinaria programmata periodica (si veda Capitolato delle attività – All. 1, punto 1) per l'importo a base d'asta di € 10.000,00 annui;
- Servizi di pulizia connessi alle attività teatrali sia in presenza di pubblico (spettacoli e convegni) sia a porte chiuse (allestimenti e prove) denominati "servizi di pulizia ordinaria programmata non periodica" (elencati nel Capitolato delle attività - All. 1, punto 2) per l'importo a base d'asta di € 33.000,00 annui.

Entrambi i valori su indicati, sono soggetti a offerta economica mediante applicazione di ribasso percentuale unico.

L'importo relativo al servizio di pulizia ordinaria programmata periodica, una volta ribassato, rimarrà fisso e invariabile; l'importo relativo ai servizi di pulizia connessi alle attività teatrali, invece, potrà variare in base al numero di utilizzi delle sale, qualora diverso da quello stimato, sia in aumento che in diminuzione.

Per la formulazione del corrispettivo, si dovrà fare riferimento alle **TARIFFE UNITARIE PER PULIZIE SALE**, soggette a ribasso unico, riportate nella tabella sottostante.

*Nota: vista l'attuale emergenza sanitaria, è possibile prevedere che l'importo di € 74.900,00 potrà essere speso in un periodo di tempo maggiore rispetto a situazioni di normale attività.*

**TARIFFE UNITARIE PER PULIZIE SALE**  
*Soggette a ribasso*

In riferimento al punto 2) del Capitolato - All.1 – qualora vi sia un maggiore o minore numero di utilizzi rispetto al "N. UTILIZZI ATTESI", per le varie sale del Teatro delle Muse varranno i seguenti prezzi, soggetti a ribasso unico:

<b>Sale minori (Clio, Melpomene, Talia) + spazi annessi</b> (scale, servizi igienici, aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala) – in media 1,5 ore di lavoro	€ 32,00
<b>Solo prove o utilizzi interni</b> (es. ufficio temporaneo) (inclusi servizi igienici ed esclusi tutti gli spazi annessi) – fino ad un massimo di 45 minuti di lavoro	€ 12,00
<b>Salone delle Feste + spazi annessi</b> (Foyer d'ingresso, scale, servizi igienici, aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala) – fino ad un massimo 3 ore di lavoro	€ 65,00
<b>Solo prove</b> (inclusi servizi igienici ed esclusi tutti gli spazi annessi) - fino ad un massimo di	€ 33,00

1,5 ore di lavoro	
<b>Foyer ingresso (Musebar) + servizi igienici annessi</b> - fino ad un massimo 2 ore di lavoro	€ 43,00
<b>Foyer 1ª Galleria + spazi annessi</b> (Foyer d'ingresso, scale, servizi igienici, aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala) – fino ad un massimo di 3 ore di lavoro	€ 65,00
<b>Foyer 3ª Galleria + spazi annessi</b> (Foyer d'ingresso, scale, servizi igienici, aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala) – fino ad un massimo di 2 ore di lavoro	€ 43,00
<b>Ridotto + spazi annessi</b> (Foyer d'ingresso, scale, servizi igienici, tutte le aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala) - fino ad un massimo di 3 ore di lavoro	€ 65,00
<b>Solo prove</b> (inclusi servizi igienici ed esclusi tutti gli spazi annessi) - fino ad un massimo di 1,5 ore di lavoro	€ 33,00
<b>Platea + spazi annessi</b> (i Foyer, scale, servizi igienici, tutte le aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala); è compreso il controllo del palcoscenico e la pulizia dei servizi igienici ad esso annessi - fino ad un massimo di 5 ore di lavoro	€ 108,00
<b>Solo prove</b> (esclusi tutti gli spazi annessi) è compreso il controllo del palcoscenico e la pulizia dei servizi igienici ad esso annessi – fino ad un massimo di 3 ore di lavoro	€ 65,00
<b>Platea + 1ª Galleria + spazi annessi</b> (i Foyer, scale, servizi igienici, tutte le aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala); è compreso il controllo del palcoscenico e la pulizia dei servizi igienici ad esso annessi – fino ad un massimo di 6,5 ore di lavoro	€ 141,00
<b>Platea + 1ª Galleria + 2ª Galleria + spazi annessi</b> (i Foyer, scale, servizi igienici, tutte le aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala); è compreso il controllo del palcoscenico e la pulizia dei servizi igienici ad esso annessi – fino ad un massimo di 7,5 ore di lavoro	€ 163,00
<b>Platea + 1ª Galleria + 2ª Galleria + 3ª Galleria + spazi annessi</b> (i Foyer, scale, servizi igienici, tutte le aree comuni comprese tra la porta di ingresso e la sala); è compreso il controllo del palcoscenico e la pulizia dei servizi igienici ad esso annessi – fino ad un massimo di 8,5 ore di lavoro	€ 174,00

In relazione ai casi di utilizzo nella medesima giornata di due o più sale, i servizi di pulizia previsti per gli spazi comuni comporteranno delle naturali economie di lavoro. Tale criterio risulterà valido anche per i servizi di pulizia che interesseranno spazi utilizzati ripetutamente nell'arco di date consecutive o ravvicinate.

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI CAMERINI:** in relazione all'utilizzo degli spazi teatrali, si prevede l'esecuzione dei servizi di pulizia dei camerini, dei servizi igienici e degli spazi comuni assegnati, in misura proporzionale al loro utilizzo. Tali servizi sono da considerarsi ricompresi nelle **TARIFFE UNITARIE PER PULIZIE SALE**, salvo casi eccezionali di intensa attività in relazione al numero di utilizzatori previsti (orchestra, compagnia, maestranze, ecc.).

Nei casi suddetti verranno stabiliti programmi di pulizia ad hoc, in accordo con la Stazione Appaltante.

In relazione all'applicazione del Protocollo Aziendale in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del contagio da virus Sars-Cov2, l'operatore dovrà inoltre effettuare il servizio di sanificazione degli ambienti secondo le prescrizioni tecniche emanate dall'Istituto Superiore della Sanità, rispettando il calendario delle attività elaborato dalla Stazione Appaltante. Per l'esecuzione del servizio di sanificazione, si dovrà applicare la tariffa a base d'asta di € 21,17/ora, anch'essa soggetta a ribasso unico e comprendente i prodotti di consumo per lo svolgimento del servizio.

Per gli interventi di pulizia straordinaria (Es: pulizia locali tecnici, pulizia e smacchiatura poltrone, infissi, pulizia di parti difficilmente accessibili...), il compenso verrà determinato considerando le tabelle salariali del Contratto Nazionale che stabiliscono una tariffa media oraria della manodopera, per operai di 3° livello, nell'area centro-nord pari ad € 16,74 (tabelle provinciali emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Tale tariffa verrà assunta come tariffa unica per il servizio.

Anche in occasione di utilizzi particolari ed eccezionali delle sale teatrali, non previsti dalla soprariportata tabella, il servizio di pulizie dovrà essere contabilizzato con il criterio della tariffa oraria unica.

L'affidamento dei servizi avverrà mediante procedura negoziata, preceduta dalla consultazione di soggetti potenzialmente idonei a ricevere l'incarico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Nello specifico, l'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio a seguito della valutazione della parte tecnica e della parte economica di ciascuna proposta presentata.

Nella formulazione dell'offerta economica, l'operatore dovrà considerare compresa la fornitura di tutti i prodotti necessari per l'esecuzione del servizio, nonché la fornitura di carta igienica, carta per le mani e sapone per le mani per i servizi igienici di tutti gli ambienti del teatro.

## **ART. 8** **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono manifestare interesse al presente Avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti essenziali, pena l'inammissibilità, che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (v. All. A):

- **insussistenza delle condizioni di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane per attività di pulizia e disinfestazione (codice ATECO 81.21) o per attività idonea per l'espletamento del servizio oggetto del presente Avviso;
- possesso di attestati di abilitazione ai sensi del D. Lgs. 81/08, dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012, del Nuovo accordo Stato Regioni 7/7/2016 per le attività svolte;
- **requisiti di capacità economica e finanziaria:**
- aver realizzato, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con un fatturato complessivo pari ad almeno € 750.000,00 IVA esclusa. Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio;
- **requisiti di capacità tecniche e professionali:**
  - attestazione della disposizione di adeguato organico (amministrativo e tecnico) con numero di addetti, oltre al titolare, maggiore o uguale a 6, così come richiesto al punto 2 dell'Art. 5;
  - attestazione, entro 45 giorni dall'affidamento dell'incarico, della disposizione di idoneo locale, facilmente raggiungibile dal personale impiegato avente le seguenti funzioni:
    - 1) deposito dei materiali per l'espletamento del servizio e delle attrezzature indicate nell'elenco non esaustivo riportato di seguito;
    - 2) ufficio dotato di postazione pc, stampante e telefono;
    - 3) servizi igienici.
  - attestazione della disposizione di adeguata attrezzatura, sottoposta a periodica verifica di funzionalità ed efficienza, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Avviso. Si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle attrezzature previste: carrello attrezzato per pulizia, monospazzola, idropulitrice, lavamoquette/tessuti, scala portatile, trabattello, aspirapolvere, aspiraliquidi, ecc...
  - attestazione della proprietà di:
    - Autoveicolo furgonato per il trasporto delle attrezzature da lavoro;
    - DPI, DPC individuati nell'ambito della Valutazione dei Rischi (come da Art. 17 D. Lgs. 81/2008) in particolare, per le pulizie di base: idonea divisa, scarpe antinfortunistiche, guanti protettivi; per servizi quali disinfestazione, derattizzazione, pulizia del verde, trattamenti con prodotti corredati di scheda di sicurezza: specifici DPI e DPC (es. maschera protettiva, barriere, idonei indumenti, ecc...);
- attestazione ISO 9001 (Sistema di gestione della qualità), o certificazioni equivalenti o superiori

- attestazione ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale), o certificazioni equivalenti o superiori
- attestazione UNI ISO 45001 (Sistema di gestione sicurezza e salute dei lavoratori), o certificazioni equivalenti o superiori;
- attestazione del possesso delle competenze di settore anche derivanti da aggiornamenti tecnico-commerciali (schede tecniche, presentazioni e seminari) sui prodotti e sulla strumentazione impiegata;
- attestazione dello svolgimento negli ultimi tre anni (con indicazione di date, importi e destinatari) di servizi analoghi o equivalenti a quelli indicati nel presente Avviso.

Inoltre, in fase di affidamento del servizio, sarà richiesta la sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile verso i lavoratori) con massimali di importo pari ad almeno € 2.000.000,00.

**Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'Art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ai consorzi le disposizioni di cui all'Art. 47 del medesimo Decreto Legislativo.**

### **ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Gli operatori economici ammessi alla procedura negoziata, a seguito di verifica sulla regolarità delle manifestazioni di interesse e requisiti richiesti, saranno invitati a presentare la propria offerta tecnico-economica.

Verrà quindi formata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore di Marche Teatro e composta da tre membri (un Presidente e due Commissari) che procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

### **ART. 10 VALUTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice, in fase di valutazione, avrà a disposizione un massimo di 100 punti da assegnare.

I punteggi verranno attribuiti secondo le modalità di seguito indicate:

**1) da 0 a 40,0 punti per capacità tecniche ed economiche:**

Anni di iscrizione alla Camera di Commercio nella categoria dei servizi oggetto del presente avviso, oltre i primi tre obbligatori	Fino a 5 anni = 1 punto 1 punto per ogni anno successivo, per un massimo di 10 punti
Entità del fatturato nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019), oltre i € 750.000,00 obbligatori	Da ad € 750.001,00 a € 1.000.000,00 = 1 punto 1 punto per ogni € 100.000,00 , per un massimo di 10 punti
Numero di dipendenti	1 punto per ogni dipendente, oltre ai sei obbligatori, per un massimo di 10 punti
Esperienza come appaltatore presso la Pubblica Amministrazione per i servizi oggetto del presente Avviso, oltre il minimo di 6 mesi complessivi	Da 6 mesi ad 1 anno = 1 punto 1 punto per ogni anno successivo, per un massimo di 10 punti

*Nota: gli importi indicati si intendono di IVA esclusa.*

**2) da 0 a 30,00 punti per organizzazione ed assetto aziendale.**

Il proponente redigerà una presentazione aziendale che dovrà riportare:

- relazione relativa all'organizzazione del lavoro, con indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto;
- informazioni dettagliate sulla gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio;
- informazioni dettagliate sull'eventuale organizzazione e gestione dei progetti per l'impiego lavorativo delle persone svantaggiate (ad es. disoccupati di lunga durata/diversamente abili/immigrati regolari o che godono dell'asilo politico).
- elenco merceologico dei prodotti utilizzati per la fornitura del servizio e delle misure finalizzate a ridurre gli impatti ambientali nello svolgimento del servizio (detersivi eco-compatibili, descrizione e caratteristiche dei macchinari e attrezzature utilizzati in relazione al minor impatto ambientale, etc)

**3) Da 0 a 30,00 punti per la parte economica**

*Per la valutazione sarà applicata la seguente formula:*

$$\text{Punteggio} = 30 \text{ punti} \times \frac{\text{Ribasso percentuale offerto}}{\text{Maggior ribasso percentuale offerto}} = \text{Tot punti}$$

$$\text{Es: } 30 \text{ punti} \times \frac{15 \%}{30 \%} = 15 \text{ punti}$$

**ART. 11**

**CLAUSOLA SOCIALE E REGOLARITA' RETRIBUTIVA**

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessità di armonizzare con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Dlgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del Dlgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la regolarità contributiva dell'Appaltatore mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (Durc), come previsto dalla normativa di riferimento.

Si riserva inoltre di verificare la regolarità retributiva, qualora riceva la segnalazione di anomalie da parte delle maestranze.



## **ART. 12 SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici intenzionati a manifestare il proprio interesse alla presente procedura dovranno effettuare un sopralluogo preventivo presso il Teatro delle Muse, via della Loggia 1/d, Ancona.

Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere richiesto e concordato con il Responsabile Unico del Procedimento (Rodrigo Blanco) fino all' 29-01-2021 compreso, telefonando allo **071.20784216** o tramite e-mail al seguente indirizzo: **rodrigo.blanco@marcheteatro.it**.

Durante questa fase verranno messe a disposizione le planimetrie (architettonici e arredi) degli spazi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta partecipante, ovvero dal direttore tecnico o suo incaricato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Nel caso di imprese associate o da associarsi, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

## **ART. 13 MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno manifestare il proprio interesse al presente avviso mediante invio della documentazione di seguito indicata, entro e non oltre **le ore 12.00 del 03-02-2021**, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

**marcheteatro\_bandi@pec.it**

nell'oggetto della comunicazione via PEC, dovrà essere riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia, sanificazione e disinfestazione del Teatro delle Muse di Ancona”**.

L'invio della documentazione di manifestazione d'interesse al presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviati prima del termine medesimo. Tali istanze non verranno aperte e verranno considerati come non consegnate.

La documentazione di cui al presente Avviso dovrà includere:

- a) l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dall'operatore offerente, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di idoneità richiesti ai sensi del presente Avviso, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente Avviso (Allegato A);
- b) una fotocopia di documento di identità del sottoscrittore della stessa, in corso di validità;
- c) copia dell'All. 1 – Capitolato delle attività - predisposto dall'Ufficio Tecnico di Marche Teatro sottoscritto su ogni pagina, a pena di esclusione;
- d) copia del presente Avviso sottoscritto su ogni pagina, a pena di esclusione, per integrale conoscenza e accettazione da parte dell'operatore offerente.

Si precisa che l'acquisizione delle domande, inoltre, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Marche Teatro, in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale né l'attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio.

Marche Teatro potrà avvalersi della facoltà, successivamente all'acquisizione delle domande, di non procedere all'affidamento del servizio, motivandone le ragioni.

Marche Teatro si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta.

#### **ART. 14**

### **INVITO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le manifestazioni di interesse, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nel presente Avviso, saranno esaminate e valutate dal Rup. In seguito, Marche Teatro trasmetterà ai soggetti ammessi lettera di invito per la partecipazione alla procedura selettiva.

Marche Teatro si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici la presentazione di documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la veridicità a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000.

In relazione all'affidamento del servizio in oggetto, Marche Teatro conserva piena facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, re-indire o non aggiudicare ad alcun operatore;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Marche Teatro si riserva inoltre il diritto di revocare in qualsiasi momento la procedura in corso e i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro scadenze utili per Marche Teatro.

#### **ART. 15**

### **MODIFICHE/VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del decimo dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

#### **ART. 16**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente previa presentazione di regolare fattura elettronica con l'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti-IVA), utilizzando il seguente codice Univoco: UFZNER e il CIG 859949716C; diversamente la fattura sarà automaticamente respinta.

L'importo verrà liquidato mediante bonifico bancario sul conto corrente ivi indicato dall'operatore economico a 60 giorni D.F.F.M. (data fattura fine mese), e previa verifica della regolarità contributiva di quest'ultimo, mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (Durc).

#### **ART. 17**

### **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1671 C.c., Marche Teatro può recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico aggiudicatario delle spese

sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

**ART. 18**  
**CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, attuazione e risoluzione di quanto previsto nel presente Avviso o nel contratto, o comunque dipendente dai medesimi, il Foro territorialmente competente sarà esclusivamente quello di Ancona.

**ART. 19**  
**PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Marche Teatro nella sezione "bandi e casting" (<http://www.marcheteatro.it/bandi-e-casting/>).

**ART. 20**  
**RICHIESTA CHIARIMENTI**

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso esclusivamente via PEC all'indirizzo "[marcheteatro\\_bandi@pec.it](mailto:marcheteatro_bandi@pec.it)" entro e non oltre le ore 12.00 del 30-01-2021.

**ART. 21**  
**RETTIFICHE E MODIFICHE AL PRESENTE AVVISO E AI DOCUMENTI ALLO STESSO ALLEGATI**

Le eventuali rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Avviso e allegati, modulistica e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato in questo Avviso) sono rese note ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Marche Teatro nella sezione "bandi e casting" (<http://www.marcheteatro.it/bandi-e-casting/>).

**ART. 22**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso trovano applicazione le norme del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

**ART. 23**  
**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, 14 e ss. Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito "GDPR") e art. 13 e ss. D.Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy"), Marche Teatro Scarl, in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto da parte del concorrente di conferire dati personali può comportare, in tutto od in parte, l'impossibilità di dare seguito alla procedura oggetto della domanda. L'informativa completa è consultabile sul ns. sito all'indirizzo <http://www.marcheteatro.it/bandi-e-casting/> (link diretto al documento <http://www.marcheteatro.it/wp-content/uploads/2018/10/GDPR-INFO-Marche-Teatro-Clienti-Fornitori-bandi-gare.pdf>).

Ancona, 19-01-2021

Il Responsabile del procedimento

**Rodrigo Blanco (Coordinatore Area Tecnica)**

Allegati:

All. 1: Capitolato attività;

All. A: Istanza di partecipazione.