

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN
TECNICO TEATRALE CON FUNZIONI DI ASSISTENTE ALLA DIREZIONE DEGLI ALLESTIMENTI
SCENICI E CAPOTECNICO MULTIRUOLO**

Marche Teatro Scarl (di seguito "Marche Teatro") indice una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un tecnico teatrale con competenza avanzata in tutti i settori (macchinismo, elettricismo, fonica e applicazioni multimediali). L'incarico conferito a seguito della presente selezione comporterà lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Assistente tecnico alla Direzione degli Allestimenti;
- Capo Macchinista;
- Capo Eletttricista;
- Fonico;
- Tecnico multimediale.

Per maggiori specifiche sulle mansioni in oggetto si rimanda all'appendice del presente avviso pubblico.

**ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere cittadino non appartenente all'Unione Europea ma regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 1 gennaio 1986, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) Idoneità fisica alla mansione: l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione di Marche Teatro Scarl.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente ex lege conseguito all'estero;
- i) esperienza professionale in qualità di tecnico teatrale svolta per almeno 10 anni (anche non continuativi), nelle mansioni oggetto del presente Avviso (vedi art 7-Valutazione dei CV);
- j) buona conoscenza di base del sistema operativo di tipo Windows e del pacchetto MS Office;
- k) ottima conoscenza della lingua italiana;
- l) buona conoscenza della lingua inglese;
- m) patente di guida (B).

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro. Marche Teatro si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e professionale rappresenta **causa di esclusione dalla presente selezione.**

ART. 2

LUOGO DI LAVORO E TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Sede di lavoro: Teatro delle Muse- Via della Loggia 1/d - 60121 Ancona e presso gli altri spazi di lavoro di Marche Teatro Scarl. Il candidato dovrà dimostrare adattabilità e flessibilità oraria, rendendosi disponibile anche ad eventuali spostamenti in Italia e all'estero.

Tipologia di inquadramento: prestazione di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria di operai 3° livello retributivo-professionale così come previsto dal vigente C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

Il trattamento economico annuale lordo sarà pari a € 28.500,00.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso contratto. In esito al presente Avviso verrà applicato il trattamento economico previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge. Saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente selezione, dovranno pervenire a pena di esclusione:

- **La domanda di partecipazione** debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- **Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità;
- **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, da cui si evincano i requisiti professionali obbligatori di cui all'Art. 1 e che contenga dettagliatamente tutte le informazioni relative ai titoli di studio acquisiti e all'**esperienza professionale maturata**, nell'ambito delle mansioni oggetto del presente Avviso **in qualità di tecnico teatrale con funzioni di assistente alla Direzione degli Allestimenti Scenici e capotecnico multiruolo presso enti e/o soggetti riconosciuti dal MIC, in tutti i settori dello spettacolo dal vivo.**

Il CV deve, inoltre, indicare dettagliatamente:

- **datore di lavoro;**
- **periodi di contratto;**
- **mansioni svolte;**
- **attestati di formazione conseguiti nell'ambito della sicurezza sul lavoro;**
- **altre certificazioni inerenti le mansioni oggetto del presente Avviso;**

Marche Teatro si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o di richiedere successivamente ulteriori documentazioni che accertino la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Curriculum Vitae incompleti e/o privi di dettagli utili alla valutazione non saranno presi in considerazione dalla Commissione.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di ammissione alla presente selezione mediante invio della documentazione indicata al precedente articolo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/08/2023, ESCLUSIVAMENTE a mezzo di PROPRIO PERSONALE indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:**

marcheteatro_bandi@pec.it

Nell'oggetto della comunicazione via PEC, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un tecnico teatrale con funzioni di assistente alla Direzione degli Allestimenti Scenici e capotecnico multiruolo";

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Le domande presentate dopo le ore 12:00 del 23/08/2023 non saranno prese in considerazione. Si precisa che l'acquisizione delle domande, inoltre, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Marche Teatro, in ordine alla prosecuzione della selezione né l'attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. Marche Teatro potrà avvalersi della facoltà, successivamente all'acquisizione delle domande, di non procedere all'assunzione, motivandone le ragioni.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) omissione dell'indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti obbligatori previsti per l'ammissione alla selezione (Art. 1 "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- b) presentazione della domanda oltre i termini prescritti, come precisato all'Art. 4;
- c) presentazione della domanda in modalità differenti da quelle indicate all'Art. 4;
- d) omissione della compilazione e sottoscrizione della domanda (All. 1);
- e) mancata allegazione del *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto o mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- f) curriculum vitae incompleto e/o privo di dettagli utili alla valutazione, come precisato all'Art. 3;
- g) presentazione della domanda redatta senza utilizzare l'apposito modulo "All. 1";
- h) modulo della domanda (All. 1) redatto in modo incompleto o illeggibile;
- i) omissione dell'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- j) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR).

Inoltre, la mancata presentazione del candidato alla prova orale verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al presente Avviso; pertanto il candidato sarà escluso dalla selezione.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Marche Teatro esaminerà le candidature pervenute tramite apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri (un Presidente e due Commissari) individuati tra figure competenti del settore e nominati dal Direttore di Marche Teatro Scarl.

La Commissione procederà alla valutazione dei CV dei candidati e allo svolgimento di una prova orale, per i soli candidati ammessi. Il punteggio massimo conseguibile, esprimibile fino alla prima cifra decimale, è di **40,0 punti** così ripartiti:

- 20,0 punti per i titoli di servizio;
- 20,0 punti per il colloquio.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI CV

La Commissione di cui all'art. 6 esaminerà i curricula pervenuti attribuendo un punteggio (esprimibile fino alla prima cifra decimale), così suddiviso:

Categoria	Punteggi
TITOLI DI SERVIZIO	

MAX 10 PUNTI	Massimo di 2 punti per ognuna delle cinque mansioni indicate nel presente Avviso (assistente alla Direzione degli Allestimenti Scenici, capo macchinista, capo elettricista, fonico, tecnico multimediale)
MAX 2 PUNTI	Esperienza professionale maturata in qualità di Direttore di scena
MAX 8 PUNTI	Esperienza professionale maturata, anche non continuativa, nell'ambito delle mansioni oggetto del presente Avviso in qualità di assistente alla Direzione degli Allestimenti Scenici, capo macchinista, capo elettricista, fonico, tecnico multimediale presso Marche Teatro Scarl.

La selezione per titoli si intenderà superata con una votazione minima di punti 9,0.

Marche Teatro si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o di richiedere ulteriori documentazioni che accertino la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con relativo punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.marcheteatro.it, nella sezione "bandi e casting" (selezione del personale e casting), alla voce relativa alla presente selezione. Contestualmente saranno comunicate le date previste per la prova orale.

ART. 8

PROVA ORALE E PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova orale che si esplicherà in un colloquio a contenuto tecnico professionale volto a verificare le capacità del candidato, l'attitudine a svolgere le mansioni richieste nonché le conoscenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae. La prova orale potrà, inoltre, comportare prove pratiche volte ad accertare le capacità del candidato. Per la prova orale, la Commissione disporrà di massimo **20 punti**, esprimibili fino alla prima cifra decimale. **La prova orale si intenderà superata solo da chi otterrà la sufficienza, corrispondente a una valutazione minima di 10,0 punti.** Al punteggio finale ottenuto nella prova orale andrà aggiunto il punteggio relativo al CV, di cui all'Art. 7. I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione del candidato alla prova orale verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al presente Avviso; pertanto il candidato sarà escluso dalla selezione. Ai partecipanti al colloquio non verrà riconosciuta alcuna indennità o compenso per le eventuali spese di viaggio sostenute.** La domanda di partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, delle norme del CCNL e delle disposizioni di servizio interne.

ART. 9

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.marcheteatro.it nella homepage, nella sezione "bandi e casting" (selezione del personale e casting) alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare, saranno pubblicati sul sito:

- Nomina commissione giudicatrice;
- Elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativo punteggio;
- Comunicazioni relative a sede, data ed ora dello svolgimento della prova orale ed ogni altra eventuale informazione (es: spostamento sede, differimento data; modifica orario);
- Graduatoria finale di merito e relativo punteggio;
- Eventuali comunicazioni di revoca o modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, 14 e ss. Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito "GDPR") e art. 13 e ss. D.Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy"), Marche Teatro Scarl, in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione al bando e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto da parte del concorrente di conferire dati personali può comportare, in tutto od in parte, l'impossibilità di dare seguito alla procedura oggetto della domanda. L'informativa completa è consultabile sul ns. sito all'indirizzo <http://www.marcheteatro.it/bandi-e-casting/> (link diretto al documento www.marcheteatro.it/wp-content/uploads/2018/10/GDPR-INFO-Marche-Teatro-Clienti-Fornitori-bandi-gare.pdf).

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Marche Teatro si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso. Marche Teatro si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. L'atto di revoca/modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini verrà pubblicato sul sito istituzionale di Marche Teatro www.marcheteatro.it, come indicato all'Art. 9 del presente Avviso. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ancona, li 14-07-2023

Il Direttore
Dott.ssa Velia Papa

Allegati:

- All. 1 - Modulo di domanda.

Appendice - Descrizione delle principali mansioni

Assistente tecnico alla Direzione degli allestimenti:

- Assistenza nella gestione di tutte le fasi inerenti gli allestimenti scenici di spettacoli prodotti e/o ospitati (elaborazione di capitolati tecnici; richiesta dei preventivi di spesa, rapporti con fornitori e collaboratori tecnici e artistici; controllo e verifica tecnica degli allestimenti in relazione agli spazi teatrali; lettura di disegni tecnici, schede tecniche, piante luci, progetti scenografici);
- Assistenza nella gestione delle schede tecniche e le comunicazioni con i referenti tecnici di compagnie italiane e straniere prodotte e/o ospitate;
- Assistenza nel coordinamento del personale tecnico e delle attività dell'area palcoscenico;
- Assistenza nella gestione del magazzino e di tutte le attività inerenti;
- Realizzazione elaborati grafici e bozzetti di scena in collaborazione e con la supervisione del Direttore degli Allestimenti;
- Presenza in palcoscenico sia nella fase di montaggio che durante le prove;
- Verifica, attraverso la stesura di elaborati grafici, della compatibilità in palcoscenico della compatibilità di un allestimento rispetto alle diverse tipologie di palcoscenico.
- Raccolta, aggiornamento, controllo ed archiviazione delle documentazioni cartacee e digitali definitive dei vari allestimenti dopo la messa in scena degli spettacoli;
- Supporto alla Direzione Degli Allestimenti nell'elaborazione dei capitolati relativi alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- Ogni altra attività complementare e di supporto alle attività di cui sopra.

Capo macchinista:

- Organizzazione di tutti gli aspetti di una costruzione scenografica: adattamento, messa in opera, modifica, certificazione, gestione logistica, archiviazione, smaltimento;
- Progettazione e costruzione di strutture ed elementi, in legno e in ferro, in base alle indicazioni generali ricevute;
- Capacità di utilizzo di tutte le macchine utensili manuali e stazionarie; realizzazione di opere di carpenteria metallica;
- Costruzione di piccoli elementi di attrezzeria, decorazioni in vernice, riparazioni su elementi scenografici;
- Realizzazione ed interpretazione di elaborati tecnici costruttivi;
- Realizzazione di tiri semplici, multipli, contropesati;
- Gestione di apparecchi di sollevamento a controllo computerizzato, sulla base della esperienza professionale maturata;
- Coordinamento del montaggio e gestione di strutture temporanee (palchi, ring motorizzati, platee);
- Gestione di tutti gli aspetti operativi inerenti la gestione di scene e attrezzerie teatrali nell'ambito delle rappresentazioni dal vivo;
- Coordinamento delle proprie squadre di lavoro in ambiti residenti e itineranti, sulla base della esperienza professionale maturata;
- Ogni altra attività complementare e di supporto alle attività di cui sopra.

Capo elettricista:

- Organizzazione e coordinamento di tutti gli aspetti di uno spettacolo che riguardano l'illuminazione: disegno, modifica e adattamento del progetto originale;
- Programmazione e manutenzioni degli impianti residenti e dei dispositivi di proprietà o a noleggio;
- Posa in opera dell'impiantistica elettrica temporanea, dei proiettori, dei controlli, in ambito residente e itinerante;
- Programmazione della consolle luci, memorizzazione, gestione dello spettacolo, archiviazione;
- Capacità di adattare progetti illuminotecnici, ovvero disegnare, interpretare, modificare, simulare in ambiente software;
- Programmazione di consolle luci, in differenti sistemi operativi;
- Assistenza alla Direzione Tecnica nella programmazione di noleggi e acquisti, nell'ambito della esperienza e conoscenza merceologica acquisita

- Gestione di tutti gli aspetti operativi inerenti l'illuminazione nell'ambito delle rappresentazioni teatrali dal vivo;
- Coordinamento delle proprie squadre di lavoro in ambiti residenti e itineranti, sulla base della esperienza professionale maturata;
- Ogni altra attività complementare e di supporto alle attività di cui sopra.

Fonico:

- Definizione e gestione degli aspetti sonori di un progetto acustico e capacità di formulare ipotesi, tempi e aspetti tecnici necessari alla realizzazione;
- Verifica delle condizioni di sonorizzazione degli ambienti, ovvero capacità di progettare un allestimento per eventi e spettacoli dal vivo, anche tramite utilizzo di software;
- Effettuazione di: microfonaggio individuale (con particolare riferimento alla interazione con il costume teatrale), gestione di sistemi microfonic wireless e in-ear, riprese microfoniche di strumenti musicali, gestione di sessioni di registrazione, elaborazione e missaggio;
- Programmazione di consolle audio digitali e gestione di sistemi e protocolli di trasmissione audio over-ethernet;
- Assistenza nella programmazione di noleggi e acquisti, nell'ambito della esperienza e conoscenza merceologica acquisita;
- Gestione di tutti gli aspetti operativi inerenti la sonorizzazione nell'ambito delle rappresentazioni teatrali dal vivo;
- Coordinamento delle proprie squadre di lavoro in ambiti residenti e itineranti, sulla base della esperienza professionale maturata;
- Ogni altra attività complementare e di supporto alle attività di cui sopra.

Tecnico multimediale:

- Capacità di operare alla camera di ripresa digitale e di interagire con i principali settaggi di macchina;
- Gestione dei flussi video di encoding RTP e RTSP, gestione di switch Mix/Effect, con capacità di implementare supersource e maschere chroma/luma key;
- Gestione di contributi remoti, protocolli e dispositivi Video Over IP, con conoscenze base nella gestione delle reti;
- Gestione di produzioni Broadcast e A/V professionali, telecamere e display, sistemi di archiviazione e gestione dei contenuti, proiettori classe Corporate;
- Conduzione di un cinema digitale certificato, dalla ingestione dei contenuti, alla programmazione di playlist, alla proiezione finale con pubblico;
- Gestione evoluta di show controller e media server;
- Gestione di tutti gli aspetti operativi inerenti ripresa, riproduzione e diffusione di contenuti multimediali nell'ambito delle rappresentazioni teatrali dal vivo;
- Coordinamento delle proprie squadre di lavoro in ambiti residenti e itineranti, sulla base della esperienza professionale maturata;
- Ogni altra attività complementare e di supporto alle attività di cui sopra.